



MUNICÍPIO DE CAMBARÁ
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Recursos Humanos

Av. Brasil, 1.229 – Cambará-PR – 86390-000 – (43) 3532-8800

PORTARIA Nº 181/2023

Concede **Progressão por Titulação** para servidores do **Quadro Próprio do Poder Executivo – QPPE** com processos analisados e deferidos no mês de julho de 2023 e dá outras providências.

O Excelentíssimo Senhor JOSÉ SALIM HAGGI NETO, Prefeito Municipal de Cambará, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 131, inc. II da Lei Orgânica Municipal e,

Considerando o término dos trabalhos da Comissão de Avaliação de Títulos para fins de Progressão por Titulação nomeada pela Portaria nº 94/2023 quanto à avaliação dos pedidos de **PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO, analisados e deferidos no mês de julho de 2023**, segundo o processo previsto no Edital nº 18/2023.

Considerando o teor do Edital nº 54/2023 - Resultado Final dos processos de Progressão e Promoção do QPPE.

Considerando ainda o cumprimento do previsto nos arts. 8º e 9º do Edital nº 18/2023.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER aos servidores abaixo nominados no Anexo Único, ocupantes de cargos do Quadro Próprio do Poder Executivo - QPPE, progressão na carreira, conforme especificado.

Art. 2º A implantação financeira dar-se-á na folha de pagamento do corrente mês de julho de 2023, devendo a Secretaria Municipal de Finanças, Departamento de Recursos Humanos e demais órgãos vinculados adotarem as medidas cabíveis para tanto.

Art. 3º Cabe ainda ao Departamento de Recurso Humanos realizar os procedimentos e rotinas administrativas para a realização do reenquadramento dos servidores, com as devidas anotações nas fichas funcionais dos servidores.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cambará, Paraná 24 de julho de 2023.

JOSÉ SALIM HAGGI NETO
Prefeito Municipal de Cambará

ANEXO ÚNICO**PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO - DEFERIDOS**

CARGO	NOME	MATRÍCULA	DE CLASSE	DE NÍVEL	PARA CLASSE	PARA NÍVEL	DESCRIÇÃO DO TÍTULO UTILIZADO PARA A PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADELY LEAL RIBEIRO	27261	II	3	II	5	CURSOS DE NÍVEL MÉDIO. DURAÇÃO: 400 HORAS
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	ANA PAULA MARCELINO MOREIRA	52191	I	1	I	3	CURSOS DE NÍVEL MÉDIO. DURAÇÃO: 160 HORAS
AGENTE OPERACIONAL I	ELY CRISTINA DOS SANTOS	10161	I	4	I	6	CURSOS DE NÍVEL MÉDIO. DURAÇÃO: 80 HORAS
PSICÓLOGA	GABRIELA CRISTINA DA SILVA SOUZA	52411	I	1	II	3	CURSOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL. DURAÇÃO: 380 HORAS
GUARDA MUNICIPAL	MISAEEL BERTOLOTO	21701	I	5	I	7	CURSOS DE NÍVEL MÉDIO. DURAÇÃO: 168 HORAS
RECEPCIONISTA	PRICILA GALTEVICI	26681	II	3	II	5	CURSOS DE NÍVEL MÉDIO. DURAÇÃO: 160 HORAS